

**L'association Solidarité femmeS Loire-Atlantique, membre de la Fédération Nationale Solidarité femmes**  
**Recherche UN-E ASSISTANT.E DE DIRECTION**  
**Pour son lieu d'accueil et de ressource de Saint-Nazaire**  
**CDI, 35 heures sur 4 jours**  
**A pourvoir immédiatement**

**Lieu de travail 44** : Saint-Nazaire déplacements sur le département – phase d'immersion à Nantes  
Permis B exigé

**VOTRE ROLE :**

En tant qu'Assistant.e de direction, vous jouerez un rôle central dans le bon fonctionnement de notre lieu d'accueil et de ressource, en appui à la direction et à l'équipe.

**VOS MISSIONS :**

Gestion administrative du lieu : accueil téléphonique et physique, secrétariat, rédaction de comptes rendus de réunions, participation à l'élaboration des documents structurants du lieu.

Gestion comptable : préparation des factures, appui au contrôle des comptes,

Fonctionnement interne : référente technique de l'informatique, de la téléphonie et de la sécurité du local, coordination des prestataires et intervenant.es.

Communication interne et externe : e-mailing, mise en forme du rapport d'activité, diffusion des communiqués de presse et supports de communication (flyers et affiches).

Participation à la vie associative : implication dans les réunions et séminaires internes, travail et échanges avec les partenaires.

**VOTR PROFIL :**

Formation et expérience : diplôme assistant.e de direction. Expérience exigée de 2 ans minimum

Compétences : excellente organisation, bonne capacité rédactionnelle, rigueur, sens de l'écoute, discrétion et esprit d'équipe.

Maîtrise des outils bureautique : pack office (Word, PowerPoint, Excel).

Sensibilité aux thématiques : violences conjugales et des violences faites aux femmes, droits des femmes et des enfants et plus généralement à l'égalité femmes-hommes.

Connaissances du secteur de l'action sociale.

**Ce que nous proposons**

Un poste engagé et porteur de sens au sein d'une association dynamique.

Salaire et reprise d'ancienneté selon la CCN 66

Un environnement inclusif : nous encourageons les candidatures de toutes les personnes, y compris celles en situation de handicap.

**Prêt.e à nous rejoindre ?**

Envoyer lettre de motivation et CV à Madame Catherine Vignaud Directrice à l'adresse mail suivante [contact@solidaritefemmes-la.fr](mailto:contact@solidaritefemmes-la.fr)